



Universidad de los Andes
Dirección de Asuntos Profesorales
Unidad Operativa de Apoyo al Docente
Área de Beneficios Socioeconómicos

Cronograma de recepción de las facturas para el reembolso de Educación Inicial Febrero-Agosto 2017

FACTURAS	TRABAJADOR-ADMINISTRADOR		ADMINISTRACIÓN-DAP	
	MES	DESDE	HASTA	DESDE
FEBRERO	15.02.2017	02.03.2017	03.03.2017	06.03.2017
MARZO				
ABRIL	20.03.2017	24.03.2017	27.03.2017	28.03.2017
MAYO	24.04.2017	28.04.2017	02.05.2017	03.05.2017
JUNIO	26.05.2017	01.06.2017	02.06.2017	05.06.2017
JULIO	19.06.2017	27.06.2017	28.06.2017	30.06.2017
AGOSTO	19.07.2017	26.07.2017	27.07.2017	28.07.2017

- Los trabajadores universitarios deben consignar las planillas de BNS, en las unidades administrativas de las Dependencias, Facultades y Extensiones de adscripción.
- La factura del mes de **enero 2017** se debe consignar en la Dirección de Asuntos Profesorales del **08.02.2017** al **13.02.2017**.