

Solicitudes de Tarjeta de Crédito para afiliados que ya tienen cuenta o solicitudes previas de TDC en Bancaribe y han tenido problemas para accederlos al sistema en línea de Mi Gestión Bancaribe:

**Llevar los documentos a las oficinas de Fundeaula desde el 12 al 22 de Julio del 2017**

### **Estudiantes**

1. Dos copias de la cédula de identidad del solicitante (**vigente y completamente legible**).
2. Dos copias del Rif (**vigente y completamente legible**).
3. Constancia de estudio **Original y copia y (vigente)** emitida por la Oficina de OCRE
4. Original y copia de planilla (Solicitud Multiproducto) llena sin tachaduras, ni enmiendas y completamente legibles los campos. (  
[Descargar](#)  
)
5. Original y copia de Contrato de Certificación de Conocimiento ( [Descargar](#) )
6. Carpeta amarilla tamaño carta, identificada con una etiqueta, que contenga sus nombres y apellidos y nros de cédula

### **Egresados**

1. Dos copias de la cédula de identidad del solicitante (**vigente y completamente legible**).

2. Dos copias del Rif (**vigente y completamente legible**).
3. Un Fondo negro y una copia del Título de Pregrado de la ULA
  
4. Original y copia de planilla (Solicitud Multiproducto) llena sin tachaduras, ni enmiendas y completamente legibles los campos. ([Descargar](#))
  
5. Original y copia de Contrato de Certificación de Conocimiento ( [Descargar](#) )
6. Carpeta amarilla tamaño carta, identificada con una etiqueta, que contenga sus nombres y apellidos y nros de cédula

### **Personal ULA**

1. Dos copias de la cédula de identidad del solicitante (**vigente y completamente legible**).
2. Dos copias del Rif (**vigente y completamente legible**).
3. Dos Constancias de Trabajo **vigentes** emitidas por la [Dirección de Personal](#) y/o [Dirección de Asuntos Profesorales](#) (según corresponda) donde indique sus salarios devengados mensualmente.
  
4. Original y copia de planilla (Solicitud Multiproducto) llena sin tachaduras, ni enmiendas y completamente legibles los campos. ([Descargar](#))
  
5. Original y copia de Contrato de Certificación de Conocimiento ( [Descargar](#) )
6. Carpeta amarilla tamaño carta, identificada con una etiqueta, que contenga sus nombres y apellidos y nros de cédula

### **IMPORTANTE:**

- Toda la documentación debe estar completamente legible
  
- En la referencias personales, deben ser dos familiares lleven uno de sus dos apellidos, y un amigo, que tengan Nro de teléfono local en su casa (**obligatorio**) y **no deben repetir ningún nro de teléfono entre las referencias, ni entre ellos y usted**  
. Evite que sea negada su tarjeta de crédito por no llenar bien los campos
  
- No coloquen en las referencias, personas que también hayan hecho la solicitud, les será rechazada.
  
- Trabajadores ULA: En el balance personal, solo coloque su trabajo en la ULA, de lo contrario deberá justificar los demás ingresos, coloque el salario más las primas, Sueldo Normal Mensual, no deben incluir los bonos como su sueldo.
  
- Estudiantes: Por ningún motivo coloquen que trabajan y mucho menos coloquen sueldo, así lo tengan, coloquen 0 ó 1, de lo contrario deberán justificarlo. En el balance solo coloquen el monto en mobiliario que consideren que vale lo que tienen en sus habitaciones.