



Planilla de Solicitud de Retiro Definitivo Voluntario

Para ser llenado por el Solicitante Información Personal

Cédula de identidad: V E	Nombres y Apellidos:
--------------------------------	----------------------

Información Académica

Facultad:	Carrera:
-----------	----------

Motivo del Retiro (seleccione con una x en la casilla que corresponda)

Para Desvincularse de U.L.A. <input type="checkbox"/>	Para Matricularse como nuevo ingreso <input type="checkbox"/>	Para hacer efectivo Cambio de Opción aprobado <input type="checkbox"/>	Para hacer efectivo Cambio de Núcleo aprobado <input type="checkbox"/>
--	--	---	---

En este acto manifiesto de manera expresa mi voluntad de retirarme definitivamente de la mencionada carrera y hago constar que por medio de este acto, libero a la Universidad de Los Andes de cualquier responsabilidad referida a mi matrícula, por la cual nada debo reclamar en relación a este concepto y dejo constancia que desde la presente fecha, ningún vínculo me une a esta Institución.

/ /
Fecha de Solicitud: Firma del solicitante C.I. Huella Dactilar
Pulgar Derecho

Sólo para ser llenado por el funcionario de la Oficina de Registros Estudiantiles (ORE)

Periodo del retiro	Fecha de Emisión de la Constancia de Calificaciones	Condición del Estudiante en esta fecha
--------------------	---	--

Nombre Funcionario Autorizado:

C.I. Firma Sello Fecha:

Requisitos

Arancel de Bs. 1.000,00
Carnet de Estudiante de la U LA, Vigente (si lo ha extraviado, debe Cancelar de multa respectiva, en la OCRE)
Constancia de calificaciones vigente (o no record académico)
Constancia de Retiro de Asignaturas.
Original de Planilla de Aprobación del Cambio de Opción o Cambio de Núcleo (si es el caso).
Poder o representación debidamente notariada (si es el caso).
Tres (3) fotos Carnet, recientes

Sólo para procesar Retiro Definitivo para irse de la U.L.A. el solicitante debe entregar adicionalmente

Solvencia de biblioteca Central de la ULA.
Solvencia de la biblioteca de la Facultad o Núcleo donde se dicta la carrera inscrita.
Solvencia de la Dirección de Asuntos Estudiantiles.
Solvencia de la Dirección de Deportes de la ULA.

Sólo para ser llenado por el funcionario de la Unidad de Permanencia (OCRE)

Nombre Funcionario Autorizado:	Fecha Procesamiento:	
C.I.	Firma	Sello

Este trámite tiene caracter personalísimo, salvo por un poder o representación debidamente notariada