

Instructivo para REGISTRARSE COMO USUARIO

Al acceder al link <u>www.ula.ve/planillaARI/</u>, el sistema despliega la ventana que se muestra a continuación:

ULA-RETENCIONES	
CÉDULA : 💿 V 💿 E Ej: 123456789 🚺	
CLAVE: Olvido su clave? <u>Pulse aquí</u>	
Instrucciones para Registrarse 🌶	
usuals ®	
Código:	
Instructivo para llenar Planilla ARI 💷	
Enviar	

• Ingrese los datos requeridos en cada cuadro:

1°. En el item Cédula, seleccione la letra mayúscula V o E, según su nacionalidad seguido de su número de cédula. (ejm.: 15345678,5894552, 81548631).

2°. En el item Clave, introduzca como *clave inicial* los <u>seis (6) últimos dígitos de su</u> <u>cédula de identidad</u>

3°. Introduzca el código de seguridad que le muestra el recuadro. Si no es legible para usted pulse el botón introducido el código de seguridad pu

 Al ingresar correctamente la *clave inicial*, el sistema mostrará la Ventana para que <u>cambie</u> <u>la clave</u> Inmediatamente:

Debe crear una nueva clave

Para crear una nueva clave de ingreso, la misma debe tener una combinación de entre ocho (8) y diez (10) dígitos numéricos, letras mayúsculas y/o minúsculas y/o cualesquiera de caracteres especiales siguientes: %\$&()!

Introduzca seguidamente en la siguiente ventana los datos que le solicitan

Apellido(s) y Nombre(s) :	PEDRO PÉREZ
Cédula	V013094945
Telefono de contacto :	
Email	
Clave	
Reingrese clave	

- o Verifique sus apellidos, nombres y número de cédula
- En el item Teléfono de contacto, registre un número de teléfono donde pueda ser contactado por ésta dependencia.
- En el item Email registre un email donde ud. pueda recibir información y/o ser contactado.
- En el item Clave, introduzca la nueva clave
- El sistema le indicará el nivel de seguridad de la misma: débil, media o fuerte y solo aceptará aquellas claves con seguridad media o fuerte. Una vez creada su clave guárdela en sus registros personales, memorícela y regístrela para continuar.

OBSERVACIÓN: Si Ud. registra una clave con más de diez dígitos sólo se guardará los primeros 10.

- o En el item Reingrese clave, repita la clave registrada en el item anterior
- Al culminar de introducir todos los datos solicitados pulse el botón Guardar
- El sistema le mostrará el siguiente mensaje

La página https://intranetx.adm.ula.ve says:	х
Su Clave ha sido actualizada!	Cerrar
Acept	ar

• Pulse el botón Aceptar y el sistema regresará al menú de inicio, donde podrá ingresar con la nueva clave creada.